

T.C.
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI

**ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ**



**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

ÇAYELİ - 2022

İÇİNDEKİLER

Pansiyona Kayıtlı İlgili Genel Açıklamalar	3
Parasız Yatılılık İçin Başvuruda Bulunacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler (Form No: 14)	4
Başvuru Belgeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Form No: 15)	5
Parasız / Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi (Form No: 01).....	6
Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname – EK 1 (Form No: 08)	7
Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyannamenin Doldurulması	8
Paralı Yatılı Öğrenciler Hakkında Açıklamalar	9
Evcil – Çarşı İzni Muvafakat Belgesi (Form No: 02).....	10
Genel İzin Dilekçesi (Form No: 03)	11
Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi (Form No: 04).....	12
Pansiyon-Veli-Öğrenci Sözleşmesi (Form No: 05)	13
Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmeleri Gereken Eşyalar (Form No: 06)	15
Pazartesi İzin Dilekçesi (Form No: 07)	16
Özel Durum İzin Dilekçesi (Form No: 09).....	17
Sağlık Formu (Form No: 10)	18
Veli Tayin Belgesi (Form No: 12)	19
Pansiyonda Kalan Öğrencilerin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar (Form No: 17)	20

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz Kız Pansiyonlu olup 2022–2023 eğitim-öğretim yılında boş bulunan **Devlet Parasız Yatılı** kontenjan sayısı **84 (Seksendört)**'tür. Boş bulunan kontenjanlara şartları taşıyan öğrencilerin ilçe merkezi dışında ikamet eden öğrenciler öncelikli olmak suretiyle *ortaokul diploma puanı* dikkate alınarak okula uzaklık ve puan üstünlüğüne göre **ÖN KAYITLARI** yapılacaktır.

2022–2023 eğitim-öğretim yılında boş olan **Paralı Yatılı** yerleştirme işlemi “**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**” doğrultusunda yapılacaktır. (Sayfa 9)

Evrakların **şağıdaki tabloda belirtilen** tarihlere kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında öncelikle **okula uzaklık ve daha sonra puan sıralamasına** göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOT:

“MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA PARASIZ YATILILIK, BURSLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”

Kontenjan Dağılımı

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

a) %10'u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 nci, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,

b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,

c) %5'i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,

ç) %80'i (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrencilere ayrılır.

MADDE 10 – (4) “Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın %80'i parasız yatılı, %20'si paralı yatılı öğrencilere ayrılır.”

MADDE 10 – (5) “Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.” **DENİLMEKTEDİR.**

SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Başvuruların Alınması	07-19 Eylül 2022	Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 2016/948 7 Karar Sayılı 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.
Başvuruların Değerlendirilmesi	20 Eylül 2022	
Sonuçların Açıklanması	21 Eylül 2022	
Pansiyona Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	21 Eylül 2022	

*Boş kalan kontenjanlara sonraki tarihlerde öğrenciler yerleştirilecektir.

ÇAYELİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA
BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (**Form 1 – Okuldan Verilecek**)
2. **Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair** resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. Aile hekiminden alınabilir (**Tek Hekim Raporu**)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (**Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği**)
4. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (**Form 8- Okuldan verilecek**) (**Bu beyannameye ailenin 2021 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, Ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın 32.840 TL (Otuzikibinsekizyüzkırk TL)'yi geçmemesi gerekir. Beyanname daha sonra velinin maaş aldığı kuruma imzalatılıp, mühürlenilip, onaylatılacaktır. Veli herhangi bir işte çalışmıyorsa ve herhangi bir kurumdan maaş almıyorsa bu beyanname muhtara imzalatılıp mühürlenilecektir**)
5. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyanamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
6. Baba çalışıyor ise maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2021 yılı maaş bordrosu- 12 aylık- her ay için ayrı ve onaylı bordro) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre 2021 yılına ait tarımsal gelir raporu
7. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2021 yılı maaş bordrosu- 12 aylık- her ay için ayrı ve onaylı bordro). Anne çalışmıyorsa çalışmadığına dair SGK' den belge
8. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
9. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
10. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
11. İkametgâh Belgesi
12. Öğrencinin kan grubunu gösteren belge

OKULUMUZDAN ALINACAK BELGELER

1. Pansiyon Müracaat Dilekçesi
2. Veli izin muvafakat belgesi
3. Pansiyon demirbaş eşyataahhütnamesi
4. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi
5. Özel Durum İzin Dilekçesi
6. Sağlık Formu
7. İzin Dilekçesi (Faks)

ÖNEMLİ NOTLAR

- 1- **Eksik belge ile yapılan** müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- 2- **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
- 3- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz.2022 yılı itibarıyla **32.840 TL (otuzikibinsekizyüzkırk TL)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB'de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği **düzeyde** okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

07/08/2022
Harun ÖZBAYRAK
Okul Müdürü

ÇAYEL KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

BAŞVURULAR 7 EYLÜL – 19 EYLÜL 2022

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri (okuldan verilecek formlar hariç) dikkatlice okuyun ve hazırlayın. **(Başvuruda istenecek belgeler için bkz Form No:14)**
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız **(Form No:01)**
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup, onaylatıp, mühürletiniz. **(Form No: 08)**
 - a) Beyannameye ailenin 2021 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
 - b) Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
 - c) Bu form anne ya da baba çalışıyorsa maaş alınan kurumun yetkili kişisi tarafından imzalanıp, mühürlenecektir.
 - d) Bu form anne ya da baba emekliyse maaş alınan kurum tarafından, imzalanıp mühürlenecektir.
 - e) Bu form anne ya da baba esnafsa maliyede yetkili bir kişi tarafından imzalanıp mühürlenecektir.
 - f) Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen tarımsal gelir raporuna göre doldurulacaktır.
 - g) Anne veli çalışmıyorsa bu form muhtara imzalatılıp mühürletilecektir.
4. Evcı – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakın. **(Form No: 2)**
5. Genel izin dilekçesini dikkatlice doldurup imzalayınız. **(Form No:3)**
6. Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesini dikkatlice doldurup imzalayınız. **(Form No:4)**
7. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız. **(Form No:5)**
8. Yatılı öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları çocuğunuz pansiyona yerleşmeden önce hazırlayınız. **(Form No: 6)**
9. Eğer Pazar günleri ulaşım imkânı olmadığı için çocuğunuzun evci izninden pazartesi sabahları (en geç 07.45'e kadar) gelmesini istiyorsanız pazartesi izin dilekçesini doldurunuz. Aksi takdirde boş bırakınız. **(Form No: 7)**
10. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde ve okula gelme imkânınız olmadığıda kullanılmak üzere (sadece 2 kez) izin dilekçelerini sadece imzalayınız. Tarih vs. diğer kısımları boş bırakınız. Bu izni pansiyon müdür yardımcısına telefon etmek suretiyle kullanabilirsiniz. **(Form No:9)**
11. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice doldurup imzalayınız **(Form No:10)**
12. Eğer pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının çocuğunuzun eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere velisi olmasını istiyorsanız veli tayin belgesini doldurunuz. **(Form No:12)**
13. Pansiyona yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler için barınanlara ait kimlik bildirme belgesinin doldurulması gerekmektedir. **(Form No: 18)**
14. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon iç yönergesini okulumuz sitesinden indirip okuyunuz. **(Form No:13)**
15. Tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Betül ÇAKIR'a teslim edilecektir. Eksik evrakla yapılan başvurular geçersizdir.

ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Ortaokul diploma puanı ya da adrese dayalı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2022

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

Ev Adresi	
İş Adresi (Varsa)	
Ev Telefonu (Varsa)	
İş Telefonu (Varsa)	
Cep Telefonu	

EKLER:

- EK 1:** Sağlık Raporu
- EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği
- EK 3:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**EK-1**)
- EK 4:** Sınava Girdiği Öğretim Yılında ve Daha Önceki Yıllarda “Tasdikname İle Uzaklaştırma” veya Daha Ağır Bir Ceza Almadığını Gösterir Belge
- EK 5:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- EK 6:** İkametgâh Belgesi
- EK 7:** Veliye Ait 2021 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu
- EK 8:** Yerleştirme Sonuç Belgesi Fotokopisi
- EK 9:** Kan Grubu Belgesi
- EK 10:** Sağlık Formu

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN
MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)**

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.	
Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.	
Ailenin diğer gelirleri	
Ailenin yıllık gelir toplamı	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıtları örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Çayeli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi / sınıfı öğrencilerinden kız / no'lu 'ın 2022 yılında devlet parasız yatılılık olarak okulunuz pansiyonuna kabulünü arz ederim (*)

..... / / 2022
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin
Adı - Soyadı :
Adresi :

ONAYLAYAN
Adı-Soyadı
İmza ve Mühür ()**

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)
(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Her bir ay için ayrı bordro çıkartılması ve onaylatılması gerekmektedir. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosuna onaylatılıp alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2021 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak);

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir tarımsal gelir raporu (2021 Yılı)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır şeklinde belge.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2021 yılı yıllık geliriTL dir, diyerek tasdikleyecektir.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

ÖNEMLİ NOT:

“MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA PARASIZ YATILILIK, BURSLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”

Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 5 – (3) “Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibariyle ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” DENİLMEKTEDİR.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA PARASIZ YATILIK, BURLULUK SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51 - Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 4 (5)-Ç- Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.
Madde 51 (2) - Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Madde 51 (3) - Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

Madde 51 (4) - Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksit için fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

**Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 32.840 TL (Otuzikibinsekizyüzkırk TL)'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2022	KESİN KAYITTA	2052.50 TL
KASIM 2022	KASIM	2052.50 TL
SUBAT 2023	ŞUBAT	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
NİSAN 2023	NİSAN	2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri mal müdürlüğüne ödenerek tarafımıza makbuzu iletilecektir. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

Harun ÖZBAYRAK
Okul Müdürü

EVCI – ÇARŞI İZNI MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı **ÇAYELİ KZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** öğrencisi **2022-2023 öğretim yılı boyunca ve öğrenimine yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda** çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (**Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise**) öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz EVCI İZİN ADRES(ler)İNİ belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adres(ler) dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir.

ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI :

OKUL NO :

SINIFI :

EVCI İZİNİ: Öğrencimin hafta sonu, yaz, sömestr, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (**Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise**) iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve birinci derece yakını 'nin yanında (2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR- BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) geçirmesine muvafakat ediyorum.

KENDİ ADRESİM:

1. DERECE YAKINI

..... 'nın adresi:

iznine çıkabileceği diğer adres)

YAKINLIK DERECESİ:

.....

.....

.....

.....

EV TEL:

EV TEL:

CEP TEL:

CEP TEL:

ÇARŞI İZİNİ: Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak kaydıyla **ÇARŞI İZİNLERİNE** hafta içi ve hafta sonu Çayeli ilçe merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz..... 'nin evci ve çarşı izin durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

...../...../2022

.....
ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

İmza

ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :.....

Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no'su belirtilen velisi bulunduğum, **Okulunuz YATILI öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, çarşı izni ve dersane izni için okuldan ayrılması için,
- 4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7-Dersane izni alan öğrencilerin, dersaneye gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../2022

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

.....

İMZA

ÇAYELİ KIZ

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU

VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- (a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) Çayeli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu İç Yönergesi
- (c) Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (baza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hâl ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.

21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise kat ofisine bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, baza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar pansiyon girişindeki ayakkabılıklara konulacaktır.
26. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü akşam yemeğinden yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
6. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Betül ÇAKIR
Pansiyon Md. Yrd.

İmza:

İmza:

İmza:

...../...../2022

Harun ÖZBAYRAK

Okul Müdürü

ÇAYELİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ
GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

SIRA NO	EŞYANIN (ARAÇ - GERECİN) CİNSİ
1	Pijama – Terlik – Çorap – Havlu - İç Çamaşırı - Diş Fırçası - Diş Macunu
2	Ayakkabı Boyası
3	Banyo İçin Şampuan - El Havlusu – Banyo Havlusu - Dolap Askısı (En az 6 adet)
4	Okul Ayakkabısı – Beden Eğitimi Dersi İçin Spor Ayakkabı - Eşofman
5	Çamaşır Yıkama Filesi

PAZARTESİ İZİN DİLEKÇESİ
ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

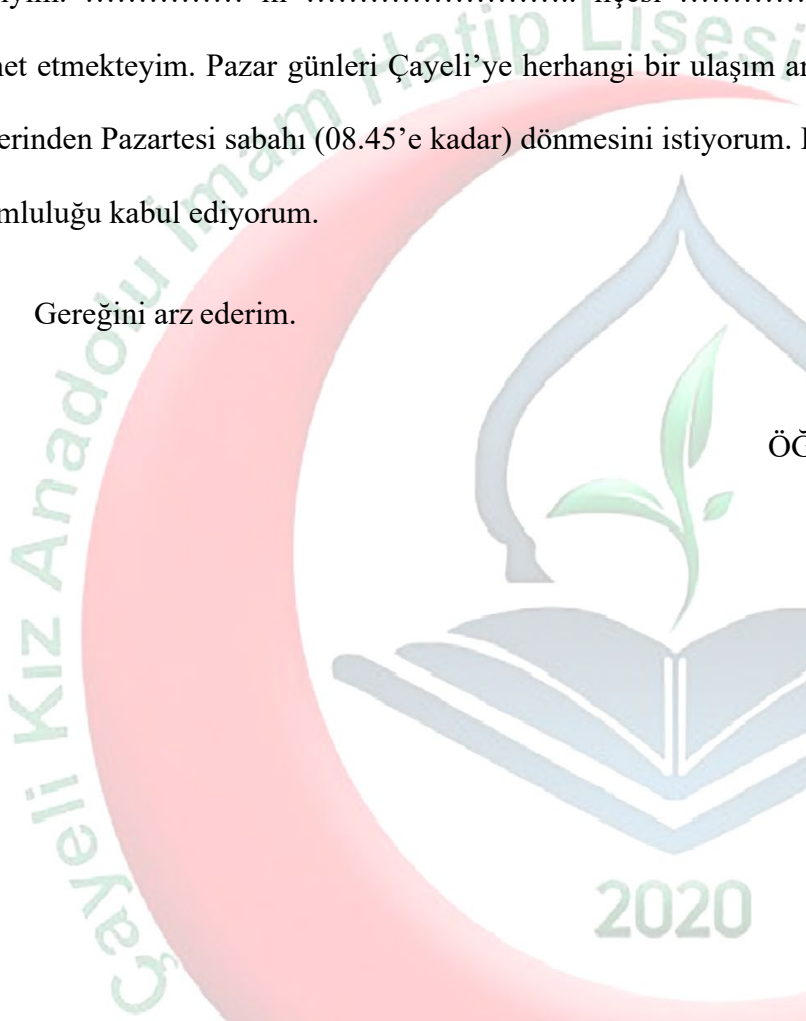
Okulunuz öğrencilerindensınıfı,no'lu'nin velisiyim. ili ilçesi mahallesinde ikamet etmekteyim. Pazar günleri Çayeli'ye herhangi bir ulaşım aracı olmadığından çocuğumun evci izinlerinden Pazartesi sabahı (08.45'e kadar) dönmesini istiyorum. Bu durumdan doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../2022

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

İmza



ÖZEL DURUM İZİN DİLEKÇESİ
ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz öğrencilerindensınıfı,no'lu'nin velisiyim. Çocuğumun / / - / / tarihleri arasında hem okuldan hem de pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... / /

ÖĞRENCİ VELİSİ
İmza

Form No: 09 Özel Durum İzin Dilekçesi

ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
2020

Okulunuz öğrencilerindensınıfı,no'lu'nin velisiyim. Çocuğumun / / - / / tarihleri arasında hem okuldan hem de pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..... / /

ÖĞRENCİ VELİSİ
İmza

ÇAYELİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

SAĞLIK FORMU

Sayın Veli,

2022–2023 Eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

SAĞLIK FORMU

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

Veli Adı ve
Soyadı:

İmza:

Cep Telefonu:

Tarih:/...../2022

VELİ TAYİN BELGESİ
ÇAYELİ KIZ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz sınıfından no'lu kızım
.....'ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. madde
hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.... /.... /2022

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:

Tel:

AÇIKLAMA:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci Velisi

MADDE 34

- (1)** Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.
- (2)** Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR

- ☞ Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
- ☞ Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
- ☞ Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
- ☞ Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
- ☞ Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
- ☞ Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına götürülmeyecektir.
- ☞ Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
- ☞ Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- ☞ Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
- ☞ Pansiyonda atlet ve kısa şort ve uygunsuz kıyafetler ile dolaşılmayacaktır,
- ☞ Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
- ☞ Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,
- ☞ Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- ☞ Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında belletmenin belirlediği yere bırakılacaktır.)
- ☞ Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
- ☞ Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazminettirilir.)
- ☞ Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
- ☞ Pansiyon kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- ☞ İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
- ☞ Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
- ☞ Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
- ☞ Dolaplara, bazalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak,
- ☞ Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
- ☞ Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan talimatname hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

Harun ÖZBAYRAK
Okul Müdürü